



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 45]
No. 45।

नं. 45 दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 22, 1997/अग्रहायण 1, 1919
NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 22, 1997/AGRAHAYANA 1, 1919

इस भाग में भिन्न यूप्त मंख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप खण्ड (1)

PART II—Section 3—sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य
क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किये गये साधारण सांविधिक
नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general Character) issued by the Ministries of the
Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administra-
tion of Union Territories)

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नं. 45 दिल्ली, 10 नवम्बर, 1997

सा.का.नि. 383.—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त¹ अनियमों का प्रयोग करते हुए, वापसी निदेशालय सहायक (तकनीकी) भर्ती नियम,
1986 का और सशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वापसी निदेशालय सहायक (तकनीकी) भर्ती
नियम, 1997 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. वापसी निदेशालय सहायक (तकनीकी) भर्ती नियम, 1986 में—

(क) नियम 6 में “तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके” शब्दों का
लोप किया जाएगा,

(ख) अनुसूची के संभ 3 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा
जाएगा, अर्थात् :—

“साधारण केन्द्रीय सेवा समूह ‘ग’ अराजपत्रित, अनुसूचितीय”;

(ग) संभ 4 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात् :—

“5000-150-8000 रु.” (संशोधित)

(घ) संभ 11 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात् :—

“प्रतिनियुक्त पर स्थानांतरण”

केन्द्रीय सरकार के वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग में और उसके संलग्न/अधीनस्थ
कार्यालयों के अधीन ऐसे अधिकारी।

(i) (क) जो नियमित भाधार पर मदृश पद धारण किए रहे हैं, या
(ख) जिन्होंने :—

1400-2300 रु. (पूर्व संशोधित) के, या

1350-2200 रु. (पूर्व संशोधित) के, या

1200-2040 रु (पूर्व भण्डारित) के,

के बेतनमान वाले पदों पर उन श्रियों में क्रमशः 2, 3 और 5 वर्ष नियमित सेवा की है;
और

(ii) जिनके पास सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क से संबंधित नियमों
और प्रक्रिया का ज्ञान है। (प्रतिनियुक्त की भवाधि, जिसके अन्तर्गत² उसी संगठनविभाग में नियुक्त में ठीक पहले धारित किसी अन्य
काड़-बाहु पद पर पर्तिनियुक्त की अवधि है 3 वर्ष से अधिक नहीं
होगी)

[फा सं. ए-12018/1/96-प्रशा. 1 ख]

अनीता शीहान, अवर सचिव

पाद टिप्पण :—मूल नियम, भारत के गजपत्र, भाग II, खण्ड 3, उप खण्ड (i) में
अधिसूचना सं. सा.का.नि. 930 तारीख 8-6-72 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और तत्पन्न
अधिसूचना सं. सा.का.नि. 739 तारीख 5-9-86 द्वारा संशोधन किए गए।

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Revenue)

New Delhi, the 10th November, 1997

G.S.R.....383:..... In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Drawback Directorate Assistant (Technical), Recruitment Rules, 1986, namely:-

1. (i) These rules may be called the Drawback Directorate Assistant (Technical) Recruitment Rules, 1997.
(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Drawback Directorate Assistant (Technical) Rules 1986-
 - (a) in rule 6, the words, "and in consultation with the Union Public Service Commission" shall be omitted;
 - (b) In the schedule, in column 3, for the entries, the following shall be substituted namely:-
"General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, non-ministerial";
 - (c) in column 4, for the entries, the following shall be substituted, namely:-
"Rs.5000-150-1800" (Revised);
 - (d) in column 11, for the entries, the following shall be substituted, namely:-
"Transfer on Deputation"
Officers under the Central Government, in the Ministry of Finance, Department of Revenue and its attached/subordinate offices;
(i) (a) holding analogous post on a regular basis; or
(b) posts in the (pre-revised) scale of-
Rs.1400-2300/-; or
Rs.1350-2200/-; or
Rs.1200-2040/-;

with 2, 3 and 5 years regular service respectively in those grades; and (ii) possessing knowledge of rules and procedure relating to custom and central excise (period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same Organisation/Department shall not exceed 3 years) ".

[File No. A-12018/1/96-Ad. IB]
ANITA CHAUHAN, Under Secy.

Foot Note:- The principal Rules were published by Notification No. G.S.R. 930 dated 8.6.72 in part-II, Section 3, Sub-section(1) of the Gazette of India and subsequently amended vide Notification No. G.S.R. 739 dated 5.9.86.

मई दिल्ली, 10 नवम्बर, 1997

सरोकारोन्मो 384. — राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा शुल्क बोर्ड सहायक तत्कालीन। भर्ती नियम, 1986 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा शुल्क बोर्ड, सहायक तत्कालीन। भर्ती नियम, 1997 है।
(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रष्ट होंगी।
2. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा शुल्क बोर्ड सहायक तत्कालीन। भर्ती नियम, 1986 में—
 - (a) नियम 5 में "तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके" अब्दों का लोप किया जाएगा;
 - (b) अनुसूची के स्तर 3 में की प्रविधिट्यों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—
"ताधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित, अननुसंचितीय",

।।।। संभ 4 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रुखा जाएगा,
अर्थात् :-

“5000-150-0000रु”। संज्ञोधित । ।

।।।। संभ 12 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रुखा जाएगा,
अर्थात् :-

“प्रतिनियुक्ति पर स्थानात्तरण”

केन्द्रीय सरकार के वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग में और उसके संलग्न/अधीनस्थ कार्यालयों के अधीन ऐसे अधिकारी ;

।।।। ।।।। जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ; या

।।।। जिन्होंने -

1400-2300रु । पूर्व संज्ञोधित । के ; या

1350-2200रु । पूर्व संज्ञोधित । के ; या

1200-2040रु । पूर्व संज्ञोधित । के ;

के वेतनमान वाले पदों पर उन व्रेणियों में क्रमांक 2, 3 और 5 वर्ष नियमित सेवा की है ; और

।।।। जिनके पास सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क से संबंधित नियमों और प्रशिक्षा का ज्ञान है ।।।। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।।।।

।।।। संभ 14 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रुखा जाएगा,
अर्थात् :-

“तीव्र लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है ।

[फा. सं. ए-12018/1/96-प्रशा./ख]

अनीता चौहान, अवर सचिव

पाठ टिप्पणी :- मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, बैंड 3, उपबैंड ।।। में अधिसूचना सं० साठ०का०नि० ।३७७ तारीख ।०.९.६५ द्वारा प्रकाशित किए गए थे और तरपश्चात् अधिसूचना सं० ५५ ।फा०सं० ।६/।२/६५-प्रशा० ।।।। तारीख ।०.।०.६७ और सा०का०नि०सं० ।०७६ तारीख ।०.।२.८६ द्वारा संज्ञोधन किए गए

New Delhi, the 10th November, 1997

G.S.R. 384..... In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Board of Excise and Customs Assistant(Technical) Recruitment Rules, 1986, namely:-

1. (i) These rules may be called the Central Board of Excise and Customs Assistant (Technical) Recruitment Rules, 1997.
 - (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Central Board of Excise and Customs Assistant (Technical) Recruitment Rules, 1986,-
 - (a) in rule 5, the words, " and in consultation with the Union Public Service Commission" shall be omitted;
 - (b) in the Schedule, in column 3, for the entries, the following shall be substituted, namely:-
"General Central Service Group 'C' non-Gazetted, non-ministerial";
 - (c) in column 4, for the entries, the following shall be substituted, namely:-
"Rs.5000-150-8000/-" (Revised);
 - (d) in column 12, for the entries, the following shall be substituted, namely:-
"Transfer on Deputation"
Officers under the Central Government in the Ministry of Finance, Department of Revenue and its attached/subordinate offices,
 - (i) (a) holding analogous post on a regular basis; or
 - (b) posts in the (pre-revised) scale of-
Rs.1400-2300/-; or
Rs.1350-2200/-; or
Rs.1200-2040/-;

with 2, 3 and 5 years regular service respectively in those grades; and (ii) possessing knowledge of rules and procedure relating to custom and central excise.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same Organisation/Department shall not exceed 3 years);

(d) in Column 14, for the entries, the following shall be substituted, namely:-

"Consultation with the Union Public Service Commission not necessary."

[File No. A-12018/1/96-Ad. IB]
ANITA CHAUHAN, Under Secy.

Foot Note:- The principal Rules were published by Notification No. G.S.R.1377 dated 1.9.65 in part-II, Section 3, Sub-section(i) of the Gazette of India and subsequently amended by Notification No. 55(F.No.16/12/65-Ad.1) dated 3.10.67 and GSR No.1076 dated 10.12.86.

मानव संसाधन विभाग वर्गात्मक
(विभाग विभाग)

नई दिल्ली, 10 नवम्बर, 1997

सा. का. नि. 385.—केन्द्रीय सरकार, आरोग्यिक प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 । 1988 का 54 । की धारा 31 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1 सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:-

1 इन नियमों का सक्षिप्त नाम आरोग्यिक प्रतिष्ठान नियम, 1997 है ।

2 ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश्ट होंगे ।

2 परिमधारे :

1 इन नियमों में, जब तक कि संवर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

।क। अधिनियम से आरोविल प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 । 1988 का 54। अमिश्रेत है ।

।ख। अध्यक्ष से धारा 11 की उपधारा ।1। के अधीन नामनिर्देष्ट शासी बोर्ड का अध्यक्ष अमिश्रेत है ।

।ग। निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति से धारा 16 की उपधारा ।1। के अधीन शासी बोर्ड द्वारा गठित निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति अमिश्रेत है ।

।घ। सचिव से धारा 15 की उपधारा ।1। के अधीन नियुक्त प्रतिष्ठान का सचिव अमिश्रेत है ।

।ङ। कार्य समिति से धारा 20 के अधीन गठित निवासी सभा की कार्य समिति अमिश्रेत है ।

2 अन्य सभी शब्दों और पर्वों के जो इसमें प्रयुक्त हुए हैं और परिभाषित नहीं हैं विन्तु आरोविल प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 । 1988 का 54। में परिभाषित है क्रमशः वही अर्थ होगे जो उनके उस अधिनियम में है ।

3 शासी बोर्ड में आकस्मिक रिक्तियाँ :-

1 धारा 11 की उपधारा ।1। के स्पष्ट ।।। के अधीन नाम- निर्देष्ट शासी बोर्ड के किसी सदस्य की आकस्मिक रिक्ति निम्नलिखित कारणों में से किसी एक के उद्भूत होने पर होगी, अर्थात् :-

।क। उसकी मृत्यु होने पर,

।ख। उसके त्यागपत्र से,

।ग। यदि वह विकृतिवृत्त का हो गया है और किसी सक्रम न्यायालय द्वारा उसे ऐसा होना धोषित किया गया है ।

।घ। यदि उसे विवालिप के स्प में न्यायनिर्णीत कर दिया गया है ।

।ङ। यदि उसे नैतिक अधमता के कारण किसी दाण्डक अपराध के लिए सिद्धांदोष ठहराया गया है

।च। यदि वह अध्यक्ष की उजाजत के बिना शासी बोर्ड के लगातार तीन अधिवेशनों में उपस्थित रहने में असफल रहता है ।

2 उपनियम 11। मैं उल्लिखित झारणों में से किसी एक द्वारा शासी बोर्ड में सदस्यों की आकस्मक रिवितयां केन्द्रीय सरकार द्वारा नामांकन द्वारा भरी जायेगी ।

3 किसी आकस्मक रिवित को भरने के लिए नामनिर्दिष्ट सदस्य की पदाधियि उस सदस्य की शेष पदाधियि तक जारी रहेगी जिसके स्थान पर उसे नामनिर्दिष्ट किया गया है ।

4 यदि कोई सदस्य शासी बोर्ड में केन्द्रीय सरकार के प्रतिनिधि के रूप में नामनिर्दिष्ट करने के लिए अपने पद या नियुक्ति जिसे वह धारित करता है, के कारण सदस्य हो जाता है, तो शासी बोर्ड की उसकी सदस्यता उसके द्वारा धारित पद या नियुक्ति समाप्त होने पर पर्यावरित हो जाएगी और उसके स्थान पर उसका उत्तरवर्ती या नियुक्त व्यक्ति स्वतः ही, उपसदस्य की शेष अधियि के लिए जिसके स्थान पर वह पर धारित करता है या उसे नियुक्त किया जाता है, शासी बोर्ड का सदस्य बन जाएगा ।

5 शासी बोर्ड, इस आत के होते हुए भी किं कोई व्यक्ति जो अपने पद के कारण सदस्य बनने का हकदार है, शासी बोर्ड का सत्त्वमय सदस्य नहीं है, और किसी अन्य रिवित के होते हुए भी, यह नियुक्ति न किए जाने के कारण हो या अन्यथा, कृत्य करेगा ।

4 शासी बोर्ड की शक्तियां

1 शासी बोर्ड की शक्तियां निम्नलिखित होगी :-

।।।।। भारत सरकार की सहभागि से प्रतिष्ठान के कार्यालय में अधिकारियों और कर्मचारिकृद्वके पदों की इनी संख्या सूचित करना जो इसके कृत्यों के दक्षतापूर्ण अनुपालन के लिए अपेक्षित हो :-

परन्तु ऐसा कोई पद जिसका अधिकतम^१ वेतन 4500 रुपये प्रति मास से अधिक है, केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना सूचित नहीं किया जाएगा या भरा नहीं जाएगा ।

।।।।। विनियमों के अनुसार जो शासी बोर्ड द्वारा बनाए जाएं, और सम्बद्ध से गठित ब्रयन समितियों की सिपणरिश पर प्रतिष्ठान के कार्यों का संचालन करने के लिए प्रतिष्ठान के सचिव के सिवाय प्रतिष्ठान के कार्यालय के लिए अधिकारियों और कर्मचारिकृद्व के सभी प्रबग्दों में नियुक्त करना और बजट उपबन्ध के अधीन रहते हुए उनके वेतन और भत्तों की रकम नियत करना और उनके कर्त्तव्यों का परिभाषित करना,

।।।।। अन्य विधियों के अधीन रहते हुए, प्रतिष्ठान के उद्देश्यों को अग्रसर करने के लिए, इसके कार्यक्रमों की लागू करने के लिए और कार्य समिति के परामर्श से पारस्परिक सहभत निबन्धनों और शर्तों पर किन्यास, सहायता अनुदान, संवान या दान प्राप्त करने या स्वीकार करने के लिए केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकारों, लोक या प्राइवेट संगठनों या व्यापियों, विदेशी राजिकाओं, और अंतर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठनों, सरकारी या गैर सरकारी संगठनों या अंतर्राष्ट्रीय अंतरसरकारी संगठनों के साथ करार करना :

पस्तु ऐसे करार किसी विवेशी सरकार, विवेशी सरकारी संगठन या अंतर्राष्ट्रीय या अंतर्सरकारी संगठनों, विवेशी राष्ट्रिक या अंतर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठनों के साथ केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के सिवाय नहीं किए जाएंगे ।

1. विवासी समा की कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति के साथ परामर्श से ऐसी किसी स्थावर सम्पत्ति को, जो प्रतिष्ठान के प्रयोजनों के लिए आवश्यक या सुविधाजनक हो, क्य, पट्टा, दान या अन्यथा द्वारा अर्जित करना ।
2. विवासी समा की कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति के साथ परामर्श से क्य, पट्टा, दान या अन्यथा द्वारा किसी ऐसी जंगम सम्पत्ति को, जिसके अन्तर्गत कोई ऐसा उपस्कर भी है जो प्रतिष्ठान के प्रयोजनों के लिए आवश्यक या सुविधाजनक है, अर्जित करना ।
3. ऐसे किसी भवन या भवनों का निर्माण करना, परिवर्तन करना, विस्तारित करना, उपन्तरण और अनुरक्षण करना जो प्रतिष्ठान के प्रयोजनों के लिए आवश्यक या सुविधाजनक हो
4. प्रतिष्ठान की निधियों या प्रतिष्ठान के व्ययन पर विनियान योग्य अन्य निधियों का ऐसी प्रतिमूलिकीयों में, ऐसी रीति में जो समय-समय पर शासी बोर्ड द्वारा नियंत्रित किए जाएं और विनियान संबंधी भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार, विनियान करना और समय-समय पर कार्य समिति, निधि और शास्ति प्रबन्ध समिति से परामर्श करके ऐसे विनियानों का विक्रय या अन्तरण करना ।
5. केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकारों, लोक या ग्रामेष्ट संगठनों या व्यक्तियों या अन्य विधियों की अनुपालना के अधीन रहते हुए और केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से विवेशी राष्ट्रिकों और अंतर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठनों से तत्संबद्ध वायताओं और वक्तव्यों के साथ, जो प्रतिष्ठान के उद्देश्यों से अंसंगत नहीं है, कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति से परामर्श करके जंगम और स्थावर सम्पत्तियों या अन्य निधियों को क्य, दान या अन्यथा द्वारा ग्रहण करना और अर्जित करना ।

पस्तु उन मामलों में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन आवश्यक होगा जिनमें विवेशी की ऐसी सम्पत्तियों का मूल्य किसी वित्तीय वर्ष में एक करोड़ रुपये से अधिक है

6. कार्य समिति और निधि और आस्ति प्रबन्ध समिति के परामर्श से प्रतिष्ठान की किसी स्थावर सम्पत्ति का विक्रय, अन्तरण, पट्टा या अन्यथा रूप में व्ययन करना :

पस्तु प्रतिष्ठान की कोई सम्पत्ति केन्द्रीय सरकार की पूर्व चंगूटे के लिए विक्रय नहीं की जाएगी यदि इसका मूल्य पांच लाख रुपये से अधिक है ।

2 जहाँ शासी बोर्ड द्वारा कार्य समिति या नियिं और आस्ति प्रबंध समिति के साथ परामर्श से विनियन्त्रण करना अपेक्षित है वहाँ ऐसा परामर्श साठ दिन की अवधि के भीतर पूरा कर लिया जाएगा और ऐसे परामर्श के पश्चात् शासी बोर्ड का विनियन्त्रण अन्वित होगा किन्तु आपात मामलों में परामर्श प्रविध्या, कार्य समिति और नियिं और आस्ति प्रबंध समिति के साथ परामर्श एक सलाह के समय में पूरा हो सकेगा और यदि आवश्यक हो तो कागजपत्रों के परिवालन द्वारा भी ।

3 शासी बोर्ड, केन्द्रीय सरकार की पूर्व वर्गीय से कार्य समिति और नियिं और आस्ति प्रबंध समिति के साथ परामर्श से अधिनियम के प्रयोजनों को लागू करने के लिए आरोग्य की सम्पत्तियों की प्रतिभूति पर या किसी अन्य आस्ति पर उधार ले सकेगा ।

4 शासी बोर्ड संकल्प द्वारा कोई व्यय बंजार कर सकेगा या ऐसी कोई संविदा करने के लिए प्राप्तिकृत कर सकेगा जिसमें ऐसा व्यय समिलित है जो कृत्यों के अनुपालन में प्रतिष्ठान के व्ययन पर उपलब्ध नियियों में से अनुदान की शर्तों से असंगत न हो :

पस्तु शासी बोर्ड केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना कोई ऐसी संविदा नहीं करेगा जिसमें एक लाल रूपर से अधिक का व्यय अन्विष्ट हो या इसका विस्तार दो वर्षों से अधिक की अवधि के लिए हो ।

5 समितियाँ :-

1 प्रतिष्ठान की नियन्त्रित समितियाँ होगी, जार्यत् :-

1क। धारा 16 की उपधारा ।।। के अधीन शासी बोर्ड द्वारा गठित वित्त समिति ।

1ख। धारा 16 की उपधारा ।।। के अधीन शासी बोर्ड द्वारा गठित नियियों और आस्ति प्रबंध सलाहकार समिति समितियाँ ।नियिं और आस्ति प्रबंध समिति । जिनमें प्रतिष्ठान का संविध इसके संयोजक के रूप में होगा और इसमें मानव संसाधन विकास मंत्रालय के वित्त सलाहकार सीहित वस अन्य सदस्यों से अधिक नहीं होगे ।

1ग। ऐसी अन्य समिति या समितियाँ, यथास्थिति, धारा 16 की उपधारा ।।। के अधीन शासी बोर्ड द्वारा या धारा 19 की उपधारा ।।। के अधीन निवासी समा द्वारा गठित की जा सकेगी ।

2 उपनियम ।।। के उपर्योग के अधीन रहते हुए, शासी बोर्ड उसके द्वारा गठित प्रत्येक समिति की संरचना और कृत्यों का नियारण करेगा ।

3 निवासी समा उसके द्वारा गठित प्रत्येक समिति की संरचना और कृत्यों का नियारण करेगी ।

4 इन नियमों के उपर्योग के अधीन रहते हुए नियिं और आस्ति प्रबंध समिति प्रतिष्ठान की नियियों और आस्तियों को प्रशासन करेगी और सलाह देगी, सिपणारिशों करेगी और ऐसे कार्य करेगी जो उसे शासी बोर्ड द्वारा सौंपे जाएं ।

6 संविध और शक्तियाँ और कर्तव्य :-

- 1 संविध की शक्तियाँ और कर्तव्य केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा और वह प्रतिष्ठान का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा और शासी बोर्ड के अध्यक्ष के अधीन रहते हुए अपनी शक्तियों का प्रयोग करेगा और अपने कर्तव्यों का पालन करेगा ।
- 2 संविध
 - 1क। अधिलेख, सामन्य मुद्रा और प्रतिष्ठान की ऐसी सम्पत्तियों का अधिकारक होगा जो शासी बोर्ड द्वारा उसके भारसाथन के लिए प्रयोग की जाएगी ।
 - 1ख। स्वयं के सिवाय प्रतिष्ठान के कार्यालय के सभी कर्मचारियों को दृढ़ी भंजूर करेगा और ऐसे कर्मचारियों की अनुपस्थिति के दौरान कृत्यों के निर्वहन के लिए आवश्यक इंसाम करेगा ।
 - 1ग। सूचना जारी करेगा और उनके अपने अपने अध्यक्षों की पूर्व सहमति से शासी बोर्ड और उसकी समितियों तथा आरोग्यित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद्, के अधिवेशनों को बुलाएगा ।
 - 1थ। आरोग्यित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद्, शासी बोर्ड और धरा 16 के अधीन गठित प्रतिष्ठान की समितियों के अधिवेशनों के कार्यवृत्त को रखेगा ।
 - 1ड। शासकीय कार्यवाहियों को अधिलिङ्गित करेगा और आरोग्यित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद् और शासी बोर्ड तथा इसकी समितियों की ओर से पत्र व्यवहार करेगा ।
 - 1च। केन्द्रीय सरकार के शासी बोर्ड, निवासी सभा और आरोग्यित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद के अधिवेशनों की कार्य सूची की प्रति उनके जारी होने के शीघ्र पश्चात् और ऐसे अधिवेशनों के कार्यवृत्त केन्द्रीय सरकार को भेजेगा ।
 - 1। प्रतिष्ठान द्वारा या उसके विरुद्ध किसी न्यायालय में या किसी ग्राफिकारी के समक्ष यादों या कार्यवाहियों में प्रतिष्ठान का प्रतिनिधित्व करेगा, मुस्तारनामे पर हस्ताक्षर करेगा, अधिवचनों को सन्यापित करेगा तथा इस प्रयोजन के लिए अपने प्रतिनिधि को नियुक्त करेगा ।
 - 1। इस अधिनियम और इन नियमों तथा विनियमों के उपर्यों के अधीन अधिनियम के अधीन यथा उपबनियम स्प में निवासियों का रजिस्टर रखेगा ।
 - 1। इस प्रतिष्ठान का लेखा रखेगा और शासी बोर्ड निवासी सभा और आरोग्यित अन्तर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषदको उन्हें प्रस्तुत किए जाने के लिए वार्षिक प्रावक्तव्यों तथा सेवों के विवरण सैयार करने के लिए प्रबन्ध करेगा ।

।३। आरोग्यिल निवासियों द्वारा चलाए जाने वाले यूनिटें, न्यासों, स्कूलों और अन्य संस्थाओं के संबंध में कार्य समिति के साथ परामर्श करके प्रतिष्ठान के लेसों को अनियम रूप देगा।

।४। केन्द्रीय सरकार को अधिनियम के अधीन संसद् के सदनों के समक्ष रखे जाने के अपेक्षित विवरणों और अन्य कागजों को देंगा।

।५। शासी बोर्ड की ओर से सभी विवरणी और विवरणी तथा ऐसी अन्य विशिष्टियों जो विभिन्न की जाएं या जो केन्द्रीय सरकार द्वारा निवेशित की जाएं या अपेक्षित हों, देजने का इंतजाम करेगा।

।६। ऐसे अन्य कृत्यों का अनुपाल करेगा और ऐसी अन्य शक्तियों का प्रयोग करेगा जो अधिनियम, नियमों या विनियमों में विनिर्दिष्ट की जाएं या जो केन्द्रीय सरकार द्वारा अपेक्षित की जाएं या उसे शासी बोर्ड द्वारा या निवासी सभा के अध्यक्ष द्वारा प्रत्यायोगित की जाएं।

7 शासी बोर्ड के साथ व्यक्तियों का सहयोगन :-

।१। द्वारा ।। की उपधारा ।।। और इन नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए शासी बोर्ड अपने साथ ऐसे व्यक्तियों को सहयुक्त कर सकता जिनकी सहायता या सलाह या अधिनियम के उपबन्धों में से किसी भी अनुपालना के लिए वह आवश्यक सम्पत्ता है।

परन्तु ऐसे सहयोगन का प्रयोग आरोग्यिल के लक्ष्यों और उद्देश्यों की प्रोत्त्वता से प्रत्यक्षः संबंधित होगी या आरोग्यिल से संबंधित ऐसा कोई विशिष्ट क्रियाकलाप होगा जिसके रूपमें विशेष युक्तिक्रय या तकनीकी सलाह अपेक्षित है :

परन्तु यह भी कि आमंत्रण द्वारा मांगा गया सहयोगन और सहयोगन की अवधि स्पष्ट रूप से बताई जाएगी।

।२। उपनियम ।।। के अधीन शासी बोर्ड के साथ सहयोगित कोई व्यक्ति शासी बोर्ड के ऐसे विचार नियम में भाग लेने का अधिकारी होगा जो उस प्रयोगन के लिए संगत है जिसके लिए उसे सहयोगित किया गया है परन्तु उसे मत देने का अधिकार नहीं होगा।

।३। शासी बोर्ड के साथ सहयोगन के लिए आवश्यक व्यक्ति को प्रतिष्ठान द्वारा केन्द्रीय सरकार में समूह क अधिकारियों को लागू नियमों के अधीन ज्येष्ठतम ग्रेड में विभिन्न अधिकारतम वर्गों पर प्रतिविन वैयिक भर्ता और यात्रा भर्ता संबंध स्थिर जाएगा।

परन्तु किसी भी व्यक्ति को केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के सिवाय ऐसी विनिर्दिष्ट वर्गों में से जायक कोई भर्ता संबंध नहीं किया जाएगा।

8 निवासी रजिस्टर :-

- 11। धारा 18 की उपधारा 12। के उपकर्त्तों के अधीन सचिव, आरोग्य के ऐसे निवासियों का रजिस्टर रखेगा जो 18 वर्ष और उससे अधिक आयु के हैं और रजिस्टर में अपने नामों को प्रतिष्ठित करने के इच्छार हैं।
- 12। आरोग्य के निवासियों का रजिस्टर वो भागों में रखा जाएगा, अर्थात् भाग 1 और 2।
- 13। रजिस्टर के भाग 1 में निवासियों के ऐसे सभी नाम अन्तर्विष्ट होंगे जो आरोग्य । आपस उपकर्त्ता अधिनियम, 1980 । 1980 का 59। की धारा 5 के अधीन नियुक्त प्रशासक द्वारा रखे गए रजिस्टर में अन्तर्विष्ट हैं और भाग 2 में ऐसे नाम और निवासियों की अन्य विविधियां अन्तर्विष्ट होंगी जिन्हें आरोग्य के निवासियों के रूप में तत्पश्चात् प्रतिष्ठित किया गया है।
- 14। निवासियों कक्ष रजिस्टर का भाग 2 इन नियमों से संलग्न प्रस्तुप के में होगा।
- 15। रजिस्टर, निवासी सभा के सदस्यों द्वारा निरीक्षण के लिए सभी उपर्युक्त समयों पर सुलां रहेगा और निवासी सभा का ऐसा कोई सदस्य जो इस उदारण की प्रति प्राप्त करने का छुक है, सचिव के ऐसे आवेदन के लिए कारणों को दरीरत करने के लिए आवेदन कर सकेगा।
- 16। उपनियम 15। के अधीन किसी आवेदन की प्राप्ति पर सचिव, रजिस्टर से उदारण की प्रति जारी करेगा।

9 निवासियों का रजिस्ट्रेशन :-

- 11। धारा 19 की उपधारा 12। के निकन्धनों की अधीन आरोग्य का कोई निवासी और जो आवेदनकी तारीख को 18 वर्ष या उससे अधिक आयु का है, इन नियमों से संलग्न प्रस्तुप से में निवासियों के रजिस्टर में अपना नाम रजिस्टर करने के लिए सचिव को आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा।
- 12। उपनियम 11। के अधीन प्रस्तुत प्रत्येक आवेदन उपर्युक्त प्रस्तुप में विनिर्विष्ट रैत में सत्यापित किया जाएगा।
- 13। उपनियम 11। के अधीन किसी आवेदन की प्राप्ति पर सचिव आवेदक को एक प्राप्ति जारी करेगा और आवेदन पर निवासी सभा के निदेशों के अनुसार और धारा 32 के अधीन शासी गोर्ड द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसार कारबाही करेगा।

10 प्रतिष्ठान की निधियाँ :-

- 11। प्रतिष्ठान की निधियों में निम्नलिखित होंगे :

।क। अधिनियम के अधीन प्रतिष्ठन के कृत्यों के निर्वाहन के लिए इसे सशक्त बनाने के प्रयोजन से केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर अनुदान, सून और अन्य धन ।

।ख। अन्य स्त्रोतों से प्राप्त प्रतिष्ठान को अधिदाय ।

।ग। प्रतिष्ठान की आस्तियों से आय ।

।थ। आरोत्र प्रतिष्ठान या अन्य आरोत्र जो केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुदान की गई हो, जो प्रतिभूति पर उधार, और

।छ। अन्य स्त्रोतों से प्रतिष्ठान की प्राप्ति ।

।१। ।।। प्राप्त किए गए सभी धन मार्तीय स्टेट बैंक या उसकी समनुचितियों या किसी अन्य अनुसूचित बैंक जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस नियमत अनुमोदित किया गया हो, के एक या एक से अधिक सातों में जमा कराए जाएंगे

।।।। सभी नियमों, बैंक में प्रतिष्ठान के लेखों में संवत्स की जारीगी और ऐसे बैंक के सिवाय जो ऐसे प्राधिकृत व्यक्ति, व्यक्तियों द्वारा इस्तावरित हो जिसे शासी बोर्ड द्वारा इस नियमत सम्बन्धीय रूप से सशक्त किया गया हो, ऐसी सीमाओं तक और ऐसे प्रयोजनों के लिए जो विनियमों में विनिर्दिष्ट किए जाए, नहीं निकाले जाएंगे ।

।।।।। अनुसूचित बैंकों से विन्न बैंकों में प्राप्त धन को जमा कराने के लिए केन्द्रीय सरकार का अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा ।

11. आरोत्र के नाम और प्रतीक का संरक्षण

जब तक कि इसकी उपयागिता कार्य समिति के साठे परामर्श से शासी बोर्ड द्वारा अनुमोदित न कर दी गई हो, अधिनियम के अनुसरण में, आरोत्र का नाम या प्रतीक किसी वाणिज्यिक या गैर वाणिज्यिक प्रयोजन के लिए किसी भी प्रकार से किसी विन्ड, नाम, ब्रांड नाम, पैटेन्ट, अनुकूलता या किसी भी व्यापार विन्ड के लिए प्रयुक्त नहीं किया जाएगा ।

प्रस्तुप - क

। नियम 8।।।। देखिए ।
आरोत्र के निवारियों का रजिस्टर

1	क्रम सं	:
2	परिवारीक नाम	:
3	पूरा नाम	:
4	आरोत्र का नाम	:
5	लिंग	:

6 पिला/पर्सिल का नाम :
 7 जन्म स्थिति :
 8 वैयक्तिक पहचान चिन्ह :
 9 पासपोर्ट सं :
 10 पासपोर्ट जारी करने की
 तारीख और स्थान :
 11 पासपोर्ट की विधिवाल्यता
 की अवधि :
 12 उपजीविका :
 13 वैवाहिक प्राप्तिवृत्ति :
 14 राष्ट्रीयता :
 15 आरोग्यिल में पता :
 16 भारत । अपने देश में
 निर्विघ्न व्यक्ति का नाम
 और पता :
 17 भारत में प्रथम आगमन
 की तारीख :
 18 यदि वर्समान में भारत से
 माफर है तो प्रस्थान की
 जीलिय तारीख :
 19 यांडियरी के क्षेत्रीय पासपोर्ट
 अधिकारी द्वारा जारी किए गए
 निवासी अनुज्ञापन का छायाचित्र :

प्रस्तुप - अ
 । नियम 9।।।।। देखिए ।
 राष्ट्रस्त्रीकरण का आवेदन

सेवा में,
 सचिव,
 आरोग्यिल प्रतिष्ठान
 आरोग्यिल ।
 महोदय,

मैं इसके द्वारा आपको सूचित करता हूँ कि मैं आरोग्यिल का एक निवासी हूँ और आरोग्यिल प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 । 1988 का 54 । की धरा 18 की उपधरा 12। के अधीन आप द्वारा रखे गए आरोग्यिल के निवासियों के रजिस्टर में अपना नाम सम्मिलित कराने का पात्र हूँ । मेरी विशेषिष्टियाँ निम्न प्रकार हैं :

1 पूरा नाम । स्पष्ट अक्षरों में । :
 2 पारिवारिक नाम, यदि कोई हो :
 3

3	आरोपित नाम	:
4	लिंग	: पुरुष/महिला ।
5	पिता/पति का नाम	:
6	जन्म दिनी । इ सन में । समर्थक वस्तावेज संलग्न करें ।	:
7	वैयक्तिक पहचान चिन्ह	:
8	पासपोर्ट सं	:
9	पासपोर्ट जारी करने की तारीख और स्थान	:
10	पासपोर्ट की विधिमान्यता की अविधि	:
11	उपजीविका	:
12	वैवाहिक प्राप्तिशिला	:
13	राष्ट्रियता	:
14	आरोपित में पता	:
15	भारत । अपना देश में निर्विट	
	व्यक्ति का नाम और पता	:
16	भारत में प्रथम आगमन की तारीख	:
17	यदि कर्मान में भारत से बाहर है तो प्रस्थान की अंतिम तारीख	:
18	परिवर्ती के क्षेत्रीय पासपोर्ट जारिकारी का नाम और गप निवासी अनुशासन का व्यौरा ।	:

मैं यह स्वाक्षर करता हूँ कि इस आवेदन में वी गई विशिष्टियाँ मेरी सर्वोत्तम जानकारी, विश्वास
और सूचना के आधार पर सत्य हैं और उनमें कु भी नहीं पिया गया है ।

संलग्नकों की सूची

प्रवादीय

आवेदक के उस्ताद

स्थान:

तारीख:

प्रमिता

आरोपित के निवासियों के रजिस्टर में अपने नाम के रजिस्ट्रीकरण के लिए
से ----- को एक आवेदन प्राप्त किया ।

[सं. एफ. 27-43/91/यू०]
डॉ. पी. सिंह, निदेशक

स्थान:

तारीख

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(Department of Education)

New Delhi, the 10th November, 1997

G.S.R. 385.— *In exercise of powers conferred by section 31 of the Auroville Foundation Act, 1988 (54 of 1988), the Central Government hereby makes the following rules, namely:-*

1. Short title and commencement.

- (1) *These rules may be called the Auroville Foundation Rules, 1997.*
- (2) *They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.*

2. Definitions.

- (1) *In these rules, unless the context otherwise requires,-*
 - (a) *“Act” means the Auroville Foundation Act, 1988 (54 of 1988);*
 - (b) *“Chairman” means the Chairman of the Governing Board nominated under sub-section (2) of section 11;*
 - (c) *“FAMC” means the Funds and Assets Management Committee constituted by Governing Board under sub-section (1) of section 16;*
 - (d) *“Secretary” means the Secretary to the Foundation appointed under sub-section (1) of section 15;*
 - (e) *“section” means a section of the Act;*
 - (f) *“Working Committee” means the Working Committee of the Residents’ Assembly constituted under section 20;*
- (2) *All other words and expressions used herein and not defined but defined in the Auroville Foundation Act, 1988(54 of 1988) shall have the meanings respectively assigned to them in that Act.*

3. Casual vacancies in the Governing Board.

- (1) *Casual vacancy of a member of the Governing Board nominated*

under clause (i) of sub-section (1) of section 11 shall arise on account of any of the following reasons, namely:-

- (a) on his death;
- (b) on his resignation;
- (c) if he has become of unsound mind and stands so declared by a competent court;
- (d) if he has been adjudged as an insolvent;
- (e) if he has been convicted for a criminal offence involving moral turpitude; or
- (f) if he fails to attend three consecutive meetings of the Governing Board without the leave of the Chairman.

(2) Casual vacancies of the members in the Governing Board caused by any of the reasons mentioned in sub-rule (1) shall be filled up through nomination by the Central Government.

(3) A member nominated to fill a casual vacancy shall hold office only for the unexpired period of the term of the member in whose place he is nominated.

(4) Where a member nominated to be a representative of the Central Government on the Governing Board becomes a member by reason of the office or appointment he holds, his membership of the Governing Board shall terminate when he ceases to hold that office or appointment, as the case may be and in his vacancy, his successor in office or the appointee shall automatically become a member of the Governing Board for the unexpired period of the term of the member in whose place he holds the office or is appointed.

(5) The Governing Board shall function notwithstanding that any person who is entitled to be a member by reason of his office is not a member of the Governing Board for the time being and notwithstanding any other vacancy, whether by non-appointment or otherwise;

4. Powers of the Governing Board.

(1) The Governing Board shall have powers—

(a) to create such number of posts of officers and staff in the office of the Foundation as may be required for the efficient performance of its functions with the concurrence of the Government of India;

Provided that no such post the maximum pay of which exceeds *Rs.4500 per mensem shall be created or filled without the previous sanction of the Central Government;

(b) to appoint all categories of officers and staff to the office of the Foundation except the Secretary to the Foundation for conducting the affairs of the Foundation, in accordance with the regulations as may be made by the Governing Board and on the recommendation of duly constituted selection committees and to fix the amount of their pay and allowances, subject to the budgetary provision and to define their duties;

(c) subject to the other laws, to enter into agreements with the Central Government, State Governments, public or private organisations or individuals, foreign nationals and international non-governmental organisations, Government or Non-Government organisations or International Intergovernmental organisations for furtherance of the Foundation's objectives, for implementation of its programmes and for securing and accepting endowments, grants-in-aids, donations or gifts on mutually agreed terms and conditions in consultation with the Working Committee;

Provided that no such agreements shall be made with any foreign Government, Foreign Governmental Organisation or International or Inter-Governmental Organisation, foreign national or International non-governmental organisations, except with the prior approval of the Central Government.

(d) in consultation with the Working Committee and the FAMC of the Residents Assembly to acquire by purchase, lease, gift or otherwise any immovable property which may be necessary or convenient for the purposes of the Foundation;

(e) to acquire by purchase, lease, gift or otherwise any movable property including any equipment which may be necessary or convenient for the purposes of the Foundation and in consultation with the Working Committee and the FAMC of the Residents' Assembly;

(f) to construct, alter, extend, modify and maintain any building or buildings which may be necessary or convenient for the purposes of the Foundation;

(g) to invest the funds of the Foundation or any other investible funds at the disposal of the Foundation in such securities or in such manner as

may, from time to time, be determined by the Governing Board and in accordance with Government of India's instructions on investment and, from time to time, to sell or transfer such investments in consultation with the Working Committee and the FAMC;

(h) *to take over and acquire by purchase, gift or otherwise from Central Government, State Governments, public or private organisations or individuals or, subject to compliance with the other laws and approval of the Central Government, from foreign nationals and international non-Governmental Organisations movable and immovable properties or other funds together with any attendant obligations and engagements not inconsistent with the objects of the Foundation in consultation with the Working Committee and the FAMC;*

Provided that the prior approval of Central Government shall be necessary in those cases where the value of such properties or funds exceeds rupees one crore in any financial year;

(i) *to sell, transfer, lease or otherwise dispose of any immovable property of the Foundation in consultation with the Working Committee and the FAMC;*

Provided that no property of the Foundation shall be sold without the previous sanction of the Central Government if its value is more than rupees five lakhs.

(2) *Where a decision is required to be taken by the Governing Board in consultation with the Working Committee or FAMC, then such consultation shall be completed within a period of sixty days and the decision of the Governing Board after such consultation shall be final but in emergency matters consultation process may be completed in a week's time in consultation with working Committee and FAMC, if necessary by circulation of papers.*

(3) *The Governing Board may with the previous sanction of the Central Government borrow, on the security of the properties of Auroville or any other asset, for carrying out the purposes of the Act in consultation with the Working Committee and the FAMC;*

(4) *The Governing Board may, by resolution, sanction any expenditure or authorise making of a contract involving expenditure not inconsistent*

with the conditions of grant from the funds available at the disposal of the Foundation in the performance of its functions:

Provided that the Governing Board shall not enter into any contract involving expenditure in excess of Rupees one lakh or extending for a period of more than two years without prior approval of the Central Government.

5. Committees:-

- (1) The following shall be the Committees of the Foundation, namely :—
 - (a) Finance Committee constituted by the Governing Board under sub-section (1) of section 16 ;
 - (b) Funds and Assets Management Committee (FAMC) constituted by the Governing Board under sub-section (1) of section 16 with the Secretary of the Foundation as its Convener and with not exceeding ten other members including the Financial Adviser, Ministry of Human Resource Development.
 - (c) Such other Committee or committees as may be constituted by the Governing Board under sub-section (1) of section 16 or by the Residents' Assembly under sub-section (3) of section 19, as the case may be.
- (2) Subject to the provision of sub-rule (1), the Governing Board shall determine the composition and functions of every Committee constituted by it.
- (3) The Residents' Assembly shall determine the composition and functions of every Committee constituted by it.
- (4) Subject to the provisions of these rules, the FAMC shall administer the funds and assets of the Foundation, tender advices, make recommendations and carry out such works as may be assigned to it by the Governing Board.

6. Powers and duties of the Secretary:-

- (1) The Secretary shall be appointed by the Central Government and shall be the Principal Executive Officer of the Foundation and shall exercise his powers and discharge his duties under the Chairman of the Governing Board.

(2) *The Secretary shall*

- (a) *be the custodian of the records, the Common Seal and such other properties of the Foundation as the Governing Board may commit to his charge;*
- (b) *have the powers to grant leave to all employees of the office of the Foundation except to himself and make necessary arrangement for the discharge of the functions of such employees during their absence;*
- (c) *issue notices and convene meetings of the Governing Board and its committees and the Auroville International Advisory Council with the previous consent of their respective Chairman;*
- (d) *keep the minutes of the meetings of the Auroville International Advisory Council, Governing Board and the Committees of the Foundation constituted under Section 16;*
- (e) *record the official proceedings and correspond on behalf of the Auroville International Advisory Council and the Governing Board and its Committees;*
- (f) *supply to the Central Government a copy of the Agenda of the meetings of the Governing Board, the Residents' Assembly and the Auroville International Advisory Council as soon as they are issued and the minutes of such meetings;*
- (g) *represent the Foundation in suits or proceedings, in a court or before any authority, by or against the Foundation, sign powers of attorney, verify pleadings and depute his representative for the purpose;*
- (h) *subject to the provisions of the Act and these rules, and the regulations maintain the Register of Residents as provided under the Act;*
- (i) *maintain the accounts of the Foundation and arrange for*

preparation of annual estimates and statements of the accounts for their presentation to the Governing Board, the Residents' Assembly and the Auroville International Advisory Council;

- (j) *have the accounts of the Foundation finalized in consultation with the Working Committee in respect of units, trusts, schools and other institutions run by the Auroville residents;*
- (k) *furnish to the Central Government the statements and other papers required to be laid before the Houses of Parliament under the Act;*
- (l) *on behalf of the Governing Board, arrange to send all return and statements and such other particulars, as may be prescribed or as the Central Government may direct or require;*
- (m) *perform such other functions and exercise such other powers as may be specified in the Act, rules or regulations or as may be required by the Central Government or delegated to him by the Chairman, Governing Board or the Residents' Assembly;*

7. Association of persons with the Governing Board.

- (1) *Subject to the provisions of sub-section (4) of the section 11 and these rules, the Governing board may associate with it any persons whose assistance or advice it may desire in complying with any of the provisions of the Act;*

Provided that the purpose of such association shall be directly related to the promotion of the aims and objectives of Auroville or any particular activity related to Auroville in regard to which special professional or technical advice required :

Provided further that the Association sought by invitation and the duration of the association would be clearly spelt out.

- (2) *A person associated with the Governing Board under sub-rule(1) shall have the right to take part in the discussions of the Governing Board relevant to the purpose for which he has been associated, but shall not have the right to vote.*

(3) *A person invited to associate with the Governing Board shall be paid by the Foundation per-diem daily allowance and travelling allowance at the maximum rates prescribed under the rules applicable to Group "A" officers of the highest grade in the Central Government:*

Provided that no such person shall be paid any allowance in excess of such rates specified except with the prior approval of the Central Government.

8. Resident's Register

(1) *The Secretary shall, in accordance with the provisions of sub-section (2) of section 18, maintain a register of residents of Auroville who are of eighteen years and above of age and are entitled to have their names entered in the register.*

(2) *The register of residents of Auroville shall be maintained in two Parts, namely, Part I and Part II.*

(3) *Part I of the register shall contain, all the names of residents included in the register maintained by the Administrator appointed under section 5 of the Auroville (Emergency Provisions) Act, 1980 (59 of 1980) and Part II shall contain the names and other particulars of residents subsequently admitted to the register as residents of Auroville.*

(4) *Part II of the Register of residents shall be in Form A appended to these rules.*

(5) *The Register shall, at all reasonable times be open for inspection by the members of the Residents' Assembly and any member of the Residents' Assembly desirous of obtaining a copy of extracts from it may apply to the Secretary showing the reasons for such application.*

(6) *The Secretary shall, upon receipt of an application under sub-rule(5), issue a copy of extracts from the register.*

9. Registration of residents.

(1) *A resident of Auroville admitted to Auroville under the terms of sub-*

section (2) of section 19 and who is of the age of eighteen years or above as on the date of application may submit an application in Form B appended to these rules to the Secretary for registering his name in the register of residents.

- (2) Every application submitted under sub-rule (1) shall be verified in the manner specified in the aforesaid Form.
- (3) On receipt of an application under sub-rule (1), the Secretary shall issue a receipt to the applicant and process the application as per the directions of the Residents' Assembly and the regulations made by the Governing Board under section 32.

10. Funds of the Foundation:-

- (I) The funds of the Foundation shall consist of
 - (a) grants, loans and other monies sanctioned by the Central Government for the purpose of enabling the Foundation to discharge its functions under the Act;
 - (b) contribution to the Foundation received from other sources;
 - (c) income from the assets of the Foundation;
 - (d) borrowing on the security of the Auroville Foundation or any other asset as allowed by the Central Government; and
 - (e) receipt of the Foundation from other sources.
- (2) (I) All monies received shall be deposited in one or more accounts at the State Bank of India or its subsidiaries or any other scheduled bank approved in this behalf by the Central Government.
- (II) All funds shall be paid into the Foundation's accounts with the Bank and shall not be withdrawn except through a cheque signed by such authorised person(s) as may be duly empowered in this behalf by the Governing Board upto such limits and for purposes to be specified in the regulations.
- (III) Approval of the Central Government shall be obtained for depositing monies received in Banks other than scheduled Banks.

II. Protection of Auroville name and symbol.

In pursuance of the Act, the name or the symbol of Auroville shall not be utilised for any mark, name, brand name, patents, licence or trade mark of any sort for any commercial or non-commercial purpose unless its utilisation has been approved by the Governing Board in consultation with the Working Committee.

F O R M - A

[See rule 8(4)]

Register of residents of Auroville

1. Serial number	:
2. Family name	:
3. Name in full	:
4. Auroville name	:
5. Sex	: Male/Female
6. Father's /husband's name	:
7. Date of birth	:
8. Personal Identification marks	:
9. Passport number	:
10. Date and place of issue of passport	:
11. Period of validity of passport	:
12. Occupation	:
13. Marital status	:
14. Nationality	:
15. Address in Auroville	:
16. Name and address of reference person in India/Home country	:
17. Date of first arrival in India	:
18. If presently out of India, last date of departure	:
19. Details of Residential Permit issued by the Regional Passport Officer, Pondicherry.	:

F O R M - B
 [See rule 9(1)]
Application for registration

To

The Secretary
Auroville Foundation,
Auroville

Sir,

I hereby inform you that I am a resident of Auroville and am eligible for inclusion of my name in the register of residents of Auroville maintained by you under sub-section (2) of Section 18 of the Auroville Foundation Act, 1988 (54 of 1988).
 My particulars are given below:-

1. **Name in full** :
(in capital letters)
2. **Family name, if any** :
3. **Auroville name** :
4. **Sex** : **Male/Female**
5. **Father's/Husband's name** :
6. **Date of birth (in Christian Era)** :
(supporting document to be attached)
7. **Personal identification marks** :
8. **Passport number** :
9. **Date and place of issue of the Passport** :
10. **Period of validity of the Passport** :
11. **Occupation** :
12. **Marital status** :
13. **Nationality** :
14. **Address in Auroville** :
15. **Name and address of reference person in India/Home country** :
16. **Date of first arrival in India** :
17. **If presently out of India, last**

date of departure

18. Details of Residential Permit

issued by the Regional Passport

Officer, Pondicherry

I hereby verify that the particulars given in this application are true to the best of my knowledge, belief and information and nothing has been concealed therefrom.

List of enclosures :

Yours faithfully,

Place :

Date :

Signature of the applicant

Receipt

Received an application dated _____ from _____ for registration of his/her name in the register of residents of Auroville.

Place:

Date:

Secretary

[No. F. 27-43/91-UU]
D. P. SINGH, Director.